Belgian Cancer Registry

De Stichting Kankerregister is een jonge organisatie die zich bezighoudt met de verzameling, de kwaliteitscontrole, de verwerking en de analyse van de kankerregistratiegegevens.

Zin om je onder te dompelen in interessante en maatschappelijk relevante kankerregistratieprojecten?

De Stichting Kankerregister is op zoek naar een Projectmedewerker Registratieprojecten (M/V)

Het team

Binnen de Stichting Kankerregister verzamelt het team registratieprojecten gegevens rond kankerdiagnoses die meer gedetailleerd zijn dan wat voorzien wordt binnen de klassieke kankerregistratie. Zulke projecten worden opgezet op vraag van verschillende instellingen of organisaties, zoals het RIZIV of beroepsverenigingen van artsen.
Deze registraties laten toe de variatie in uitgevoerde behandeling en outcome voor de patiënt te registreren. Aan de hand van die cijfers kan dan gewerkt worden aan een optimalisatie van de behandelingsstrategie en de daaraan verbonden outcome voor de patiënt.

Jouw rol

- Je bent verantwoordelijk voor een of meerdere specifieke registratieprojecten:
  - Je vergaart diepgaande specifieke kennis over het onderwerp
  - Je stelt de dataset en registratielijst op, en vertaalt deze naar een elektronische toepassing
  - Je stelt een bijhorende handleiding op voor de gebruikers van de applicatie
  - Je beantwoordt interne en externe vragen rond het registratieproject
  - Je volgt de planning en deadlines op
  - Je bereidt rapporteringen en wetenschappelijke publicaties mbt het project voor
- Je levert een bijdrage aan algemene data handling in het Kankerregister
  - Je zorgt mee voor data invoer, classificatie en conversie
  - Je bereidt kwaliteitscontroles voor
  - Je werkt mee aan data cleaning en validatie
- Je verzorgt externe communicatie met de gegevensbronnen (ziekenhuizen)
  - Je vraagt indien nodig bijkomende gegevens op
  - Je zorgt voor feedback naar de gegevensbronnen mbt de geregistreerde gegevens
  - Je neemt een helpdesk functie op
  - Je zorgt mee voor mondelinge en schriftelijke rapportage van de resultaten
- Alle taken gebeuren onder begeleiding en supervisie van de manager van het team registratieprojecten

Jouw profiel

- Je bent in het bezit van een master (universitair of hoger onderwijs) en/of PhD bij voorkeur Biomedische Wetenschappen, Biologie of Bio-ingenieur.
- Je bent een teamspeler met organisatietalent

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je bent vertrouwd met courante PC toepassingen, voornamelijk MS Office
- Je hebt een goede kennis van medische terminologie en/of anatomie
- Je hebt zin voor orde en kan nauwgezet werken
- Je houdt van cijfers en classificatiesystemen
- Een goede kennis van het wetenschappelijk Engels (schriftelijk en mondeling), is naast het Nederlands en het Frans noodzakelijk.

Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur, aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, opleidingsmogelijkheden, aandacht voor welzijn op het werk.
- Een boeiend werk, team met diverse achtergronden in een organisatie met een aangename werksfeer.

Interesse

Stuur je CV en motivatiebrief naar Mevr. Katia Emmerechts, Administratief Directeur, en Mevr. Harlinde De Schutter, Stafmedewerker Directie, via recruitment@kankerregister.org

Bijkomende informatie is ook telefonisch te verkrijgen bij bovenstaande contactpersonen, via 02/250 10 10.

www.kankerregister.org

Belgian Cancer Registry